

# स्कैनिंग के श्रेष्ठ उपाय

## अटैचमेंट की स्कैनिंग और अपलोडिंग के श्रेष्ठ उपाय

करदाता कृपया ध्यान रखें कि जब कभी कोई दस्तावेज ई-फाइलिंग वेबसाइट पर किसी सेवा अनुरोध के समर्थन में अपलोड किया जाता है, तब निम्नलिखित श्रेष्ठ उपायों का अनुपालन किया जाना चाहिए ।

- स्कैन सेटिंग
  - ✓ PDF में स्कैन करें
  - ✓ 300 dpi पर स्कैन करें
  - ✓ केवल काले और सफेद में ही स्कैन करें
  - ✓ रीड / राइट / पासवर्ड प्रोटेक्शन के साथ फाइलों को अपलोड न करें
- मूल दस्तावेज की स्कैनिंग
  - ✓ प्रतिलिपियों और फैक्स प्रतियों की स्कैनिंग के बजाज मूल कर दस्तावेज को स्कैन करें
  - ✓ दस्तावेज को केवल A4 या पत्र आकार में ही स्कैन करें
  - ✓ बहु-पृष्ठ दस्तावेज को एक साथ युक्तियुक्त क्रम से स्कैन करें
  - ✓ फ्लैटबेड स्कैनर पर जब केवल एक पेज की स्कैनिंग कर रहे हैं तब ट्रे कवर को खुला न छोड़ें
- खराब गुणवत्ता से बचने के लिए मुख्य बिंदु
  - ✓ हल्के या फीक हुए दस्तावेज
  - ✓ हस्तलिखित दस्तावेज जिनमें पहचान संबंधी जानकारियाँ जैसे कि पैन आदि को पढ़ने में कठिनाई होती है
  - ✓ वही हुई स्याही के साथ या कट फॉर्मस दस्तावेज

✓ क्लिप किए हुए या कटे हुए प्ररूप जिनसे कि महत्वपूर्ण पहचान संबंधी जानकारियाँ मिट गई हैं

टिप्पण: विभाग द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेजों के लिए फाइल आकार सीमा प्रस्तावित की गई । इसलिए उपरोक्त निर्देशों का पालन अनिवार्य रूप से प्रस्तावित किया जाता है ।